武汉理工大学信息工程学院
2019年非全日制硕士研究生调剂复试录取工作实施细则

根据教育部《2019年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2018〕5号）、《教育部办公厅关于进一步规范和加强研究生考试招生工作的通知》（教学厅[2019]2 号）和学校有关规定精神，结合学院2019年实际情况，制订本学院2019年电子与通信工程硕士研究生调剂复试录取工作实施细则，具体如下:

一、组织领导

学院招生工作领导小组，全面负责本学院硕士研究生的复试、录取工作。

组长：艾青松

副组长：周建

组员：刘泉、郭佳、龙毅宏、李政颖、张虎、杨杰

二、调剂计划

专业代码	专业名称	类型（全日制、非全日制）	拟接收人数
085208	电子与通信工程	非全日制	30

三、调剂条件

申请调剂的考生必须在满足教育部的基本调剂要求的基础上，达到申请调入专业的调剂复试分数线，初试科目与调入专业初试科目相同或相近，其中统考科目原则上相同，报考专业与申请调入专业相同或相近。

1.调剂复试分数线：总分290分，单科39分（满分100分）、59分（满分150分）。

2.本科毕业专业:电子科学与技术、通信工程、信息工程、电子信息工程及相关专业

3.第一志愿报考专业：优先考虑报考武汉理工大学信息与通信工程、电子科学与技术、电子与通信工程及相关专业

四、调剂程序

所有申请调剂的考生须在系统开放时间段内登录“全国硕士生招生调剂服务系统”，填报调剂信息。

调剂系统开放时间：2019年4月23日16:00——2019年4月24日08:00

学院按填报信息对调剂考生进行资格审核，在12小时内确认考生是否具备复试资格，并将拟参加复试名单报研究生院审核通过后，在系统中发出复试通知。考生须在复试通知发送后12小时内确认是否接收复试通知，否则复试资格作废。

五、复试具体安排

我院定于4月25日-26日进行本次非全日制调剂考生复试，考生参加复试必须随身携带居民身份证、准考证。不按规定时间参加复试的考生，将视作自动放弃复试资格，该生复试成绩为零，不予录取。复试具体安排如下：

（一）资格审核

1.时间：2019年4月25日上午9:00——11:30

2.地点：武汉理工大学鉴湖校区鉴主16楼1621室

3.所有拟参加复试的考生根据本人情况，携带以下证明材料原件参加资格审核：

(1)参加复试的考生需提交《2019年招收攻读硕士学位研究生思想政治品德考核表》*(见附件1)*；

(2)普通全日制应届本科毕业考生须携带准考证、居民身份证、学生证；

(3)成人本科、自考本科、网络本科应届毕业考生须携带准考证、居民身份证、学生证、所在学校教务部门开具的学籍证明；

(4)往届本、专科毕业考生须携带准考证、居民身份证、毕业证；

(5)获境外学历或学位证书考生须携带准考证、居民身份证和毕

业证及教育部留学服务中心的学历学位认证原件;

(6)网报时学历或学籍审核未通过的考生，须提交学历或学籍认证报告;

(7)报考“退役大学生士兵”专项计划考生，除携带本人的毕业证书以外，还需携带《入伍批准书》和《退出现役证》;

考生在复试前需完成资格审查，资格审查不合格者不予复试；如考生提供虚假材料，任何时候一经发现，将取消复试或录取资格，并追究相应违纪、违法责任。

4.复试费：100元/人，*(具体缴费方式见附件2.武汉理工大学研究生复试缴费用户指南)。学校财务处统一开具电子发票并发至考生预留的手机号。*

（二）体检

进入复试考生的体检由武汉理工大学校医院组织。体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》。

体检要求：*考生持本人身份证、1寸近期免冠照片1张，自行缴纳体检费，到武汉理工大学马房山校区西院校医院参加体检。不要求空腹，体检表上要填写报考学院名称，体检结束后上交体检办公室。*

体检时间：资格审核时另行通知

体检费：89元

说明：已参加过武汉理工大学校医院组织的体检考生，本次可不参加体检。

（三）笔试

1.时间：2019年4月25日下午2:30

2.地点：资格审核时另行通知

（四）面试

1.时间：2019年4月26日上午9:00

2.地点：资格审核时另行通知

六、复试考核方式及内容

复试考核方式为笔试和面试两部分内容。

1.笔试:

主要考核学生的专业基础和综合能力。笔试内容为涵盖学科（专业）本科主干课程。重点考核考生是否具备系统的专业知识和分析解决问题的能力。

专业笔试总分为100分，闭卷考试，考试时间为120分钟。

考试科目：微机原理与接口、通信原理、数字信号处理、专业外语

说明：同等学力考生达到学院复试线，参加复试时要加试两门专业课，加试必须合格才能录取，加试成绩不计入总成绩的折算。

2.面试:

主要考核考生的外语听说能力及考生的思想政治素质和道德品质，本学科（专业）及以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况，事业心、责任感、纪律性（遵纪守法）、协作性和心理健康情况。

思想政治素质和道德品质考核不作量化计入复试成绩，但考核结果不合格者不予录取。面试环节为考生自我陈述、面试小组提问及考生回答。面试总分为100分。

3. 复试成绩=笔试成绩70%+面试成绩30%，满分为100分，复试成绩低于60分为不合格，不予录取。

七、录取总成绩计算方法

录取总成绩=初试成绩之和/5*70%+复试成绩*30%。

复试结束后3天内，按复试专业分类，将所有参加复试考生的总成绩从高到低进行排序，在**学院网站**公示3个工作日。公示期间，接受考生监督和申诉。

八、拟录取原则

（1）按考生参加复试专业的录取总成绩（计算办法见上）由高到低排序，确定拟录取名单;

（2）复试不合格、思想品德考核不合格、报考资格不符合规定

者，不予录取。

九、其它说明事项

考生完成复试并参加体检后，可离校等候拟录取结果。体检结果不符合标准的考生不予录取;对体检有疑问的考生须在一周内进行复检，复检不合格的考生不予录取。

学院拟录取名单由研究生院进行审核后公示，公示网站为:“武汉理工大学信息公开网”(http://xxgk.whut.edu.cn/)及“武汉理工大学研究生教育信息网”(http://gd.whut.edu.cn/)。

十、考生咨询及申诉流程

咨询电话: 027-87651806

复试过程监督电话: 027-87290332

申诉流程:考生如对复试资格、程序、成绩及拟录取结果有质疑，须以书面形式将质疑问题反馈至信息工程学院研究生工作办公室(武汉理工大学鉴湖校区鉴主16楼1621室)。

申诉受理截止日期: 公示有效期内。

武汉理工大学信息工程学院

2019年4月23日

附件1:

武汉理工大学2019年硕士研究生招生考试
思想政治素质和品德考核表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td>考生编号</td><td></td><td colspan="2">身份证号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电话</td><td></td><td colspan="2">QQ号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>复试学院</td><td></td><td colspan="2">复试专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>毕业院校</td><td></td><td colspan="2">户籍所在地</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学习（工作）单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">档案所在单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">以上内容由考生本人填写，以下内容由考生工作单位或人事档案所在单位填写并盖章</td></tr>
<tr><td>思想政治素质和品德表现情况</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>其他需要说明的问题</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">考生档案所在单位人事或政工部门意见:

负责人签字:　　单位盖章:
2019年　月　日</td></tr>
</table>

备注：该表作为研究生复试思想政治素质和品德考核重要依据之一。

附件2:

武汉理工大学研究生复试缴费

用户指南

第一步：登录系统

http://cwsf.whut.edu.cn/slogin.html

进入“校内用户”（如：图 1 所示），输入平台账号密码登录（账号为身份证号，密码为 123456）（如：图 2 所示）。

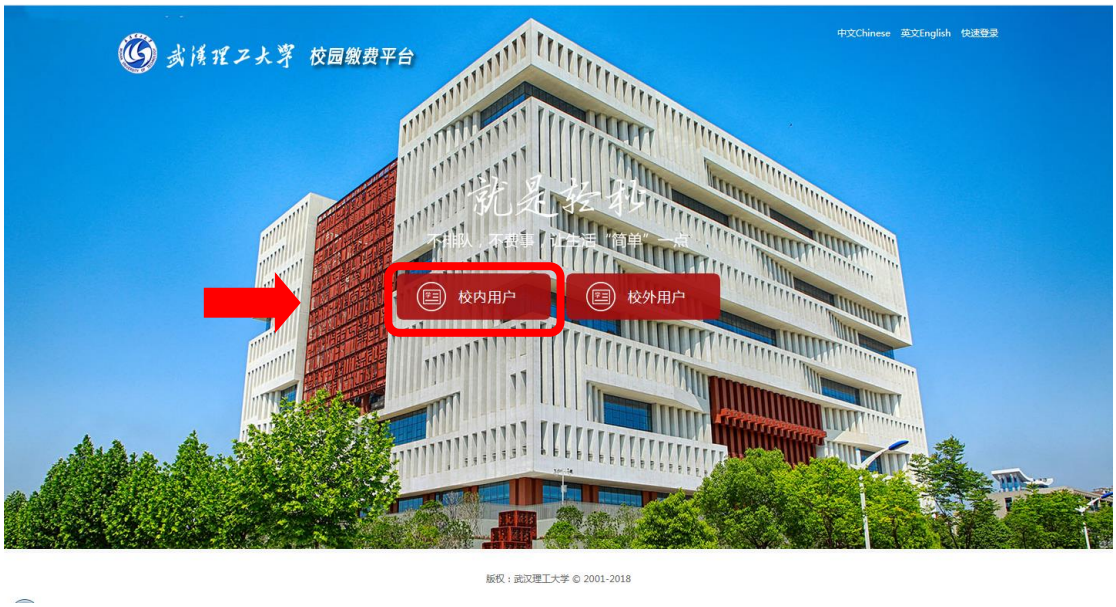

图 1

图 2

第二步：选择缴费项目

用户登录成功后，在支付业务中选择相应的缴费项目（如：图 3 所示）。

图 3

第三步：信息补全

补全个人信息并提交，成功后返回首页（如图 4、5、6 所示）。

图 4

图 5

图 6

第四部：结算

核对自己的项目缴费金额等信息，进行结算（如：图 7、图 8 所示）。

图 7

图 8

第五步：支付

支付方式以扫码支付为例，支付方式选择扫码支付，点击“立即支付”会跳转到支付页面（如：图 9 所示）。

图 9

此时会生成二维码，请使用用手机支付宝、微信、银联云闪付、工商银行旗下 APP 扫描二维码进行支付（如：图 10 所示）。

图 10

第六步：订单查询

支付成功后，可在“订单查询”中查询支付的订单（如：图 11 所示）。

图 11